

Рассмотрено:
На Педагогическом совете
МОУ СОШ с.Козлово
Протокол № 35 от 31 августа 2021г.

Утверждено:
Директор МОУ СОШ с.Козлово
Жискина Т.В.
Приказ № 134 от 31 августа 2021г.



Положение
о внутришкольном контроле
МОУ СОШ с.Козлово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (ВШК) регулирует осуществление внутришкольного контроля в общеобразовательном учреждении, руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесенными изменениями и дополнениями), Указами Президента РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством просвещения РФ, Министерством образования Тверской области, Уставом МОУ СОШ с.Козлово (далее-школа).

1.2. Внутришкольный контроль- главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. Проведение внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Целью ВШК является:

- совершенствование уровня деятельности школы;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

1.4. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по рассмотрению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.6. Директор школы и по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;

<p>Рассмотрено: На Педагогическом совете МОУ СОШ с.Козлово Протокол №__ от __ августа 2021г.</p>	<p>Утверждено: Директор МОУ СОШ с.Козлово _____/Кискина Т.В./ Приказ №__ от __ августа 2021г.</p>
---	--

Положение

о внутришкольном контроле

МОУ СОШ с.Козлово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (ВШК) регулирует осуществление внутришкольного контроля в общеобразовательном учреждении, руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесёнными изменениями и дополнениями), Указами Президента РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством просвещения РФ, Министерством образования Тверской области, Уставом МОУ СОШ с.Козлово (далее-школа).

1.2. Внутришкольный контроль- главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Целью ВШК является:

- совершенствование уровня деятельности школы;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

1.4. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по рассмотрению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.6. Директор школы и по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;

-использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению;

-использование методического обеспечения в образовательном процессе;
-реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;

-соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;

-соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов гимназии;

-соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

-другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

1.7. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

-выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

-уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

-степень самостоятельности обучающихся;

-владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

-дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

-совместная творческая деятельность учителя и обучающегося;

-умение отбирать содержимое учебного материала (подробно дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

-создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

-способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

-умение корректировать свою деятельность;

-умение обобщать свой опыт;

-умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.8. Методы контроля над деятельностью учителя:

-анкетирование;

-тестирование;

-социальный опрос;

-мониторинг;

-наблюдение;

-изучение документации;

-беседа о деятельности обучающихся;

-обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся.

1.9. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

-наблюдение;

-устный опрос;

-письменный опрос;

-письменная проверка знаний (контрольная работа);

-комбинированная проверка;

-беседа, анкетирование, тестирование;

-проверка документации;

-КИМы по предметам;

-анализ и самоанализ уроков;

-анализ портфолио обучающихся и педагогов;

-социологический опрос с целью выявления удовлетворённости обучающихся;

-диагностика личностных результатов;

-диагностика метапредметных результатов;

-хронометрирование (при изучении режима школы, рационального использования времени урока и внеурочной деятельности, занятости обучающихся и учителей, причин перегрузки, при определении объёма домашних заданий, скорости чтения и т.д.);

-специальные обследования.

1.10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.11. Виды внутришкольного контроля:

-предварительный - предварительное знакомство;

-текущий- непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

-итоговый - изучение результатов работы школы и педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.12. Формы внутришкольного контроля:

-персональный;

-тематический;

-классно-обобщающий;

-комплексный.

1.13. Правила внутришкольного контроля:

-ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

-в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей категории других школ);

-директор издаёт приказ о сроках и теме проверки, устанавливает срок предоставления материалов, план-задание;

-план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки;

-продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

-эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;

-об обнаруженных в ходе ВШК нарушениях законодательства Российской Федерации в области образования сообщается директору школы;

-экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с **методической и психологической службой**;

-при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

-в экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;

-при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

-в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребёнка, законодательства об образовании);

-проверка по ВШК предполагает обоснование проверки, формулировку цели и сроков проверки, определение ответственного.

1.14. Основания для внутришкольного контроля:

-заявление педагогического работника на аттестацию;

-плановый контроль;

-проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты ВШК оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах ВШК;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- иная форма, установленная в школе.

1.16. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Основания внутришкольного контроля

2.1. Плановый контроль. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива школы в начале учебного года.

2.2. Внеплановый контроль. Внутришкольный контроль в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика профессиональной компетентности и т.д.)

3. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

3.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

3.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышения профессиональной квалификации учителя с применением различных форм обучения.

3.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными

журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.4.Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды. Формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4. Тематический контроль

4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

4.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизация познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

4.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

4.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

4.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; проводится анализ школьной и классной документации;

- результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки;

- педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений;

- по результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

5. Классно-обобщающий контроль

5.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

5.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

5.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

5.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или триместра (четверти).

5.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

5.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

5.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

6. Комплексный контроль

6.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в гимназии в целом или по конкретному вопросу.

6.2. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей областных институтов повышения квалификации.

6.3. Члены групп должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

6.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре.

6.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

7. Обязанности должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

7.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объёмом проверки.

7.2. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.

7.3. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.

7.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.

7.5. Отслеживание сформированности метапредметных результатов.

7.6. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.

- 7.7. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 7.8. Оценивание внеурочной деятельности педагогического работника с обучающимися.
- 7.9. Оценивание условий образовательного процесса.
- 7.10. Оформление проведённой проверки.
- 7.11. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 7.12. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.

8. Правила проведения внутришкольного контроля

- 8.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы и (или) по его поручению заместители, руководители методических объединений.
- 8.2. ВШК осуществляется в соответствии с утверждённым планом, который является частью плана работы школы на учебный год.
- 8.3. Продолжительность плановых и внеплановых тематических проверок не должна превышать 20 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.
- 8.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы.
- 8.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в ежемесячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).
- 8.6. Результаты ВШК оформляются в виде: аналитической справки, справки, информационных материалов.
- 8.7. Информация о результатах ВШК доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющим то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля и дату ознакомления. При этом они имеют право сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием.
- 8.8. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводится:
 - собеседование;
 - совещание при директоре;
 - производственное совещание;
 - обсуждение итогов в ходе работы методического объединения;
 - рассмотрение полученной информации на педагогическом совете.
- 8.9. Директор школы по результатам внутришкольного контроля может принимать следующие решения:
 - об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на совещании при директоре;
 - проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников.